****

[Gerrit A. Wieberdink] | 26 januari 2017 | [95311] | [139504]

[Laurens van der Loo] | 26 januari 2017 | [95311] | [133535]

[Zeilschool de Waai]

[Plan van aanpak]

Inhoud

[Inleiding 2](#_Toc473199390)

[Algemeen 2](#_Toc473199391)

[Achtergronden 3](#_Toc473199392)

[Projectnaam 3](#_Toc473199393)

[Opdrachtgever 3](#_Toc473199394)

[De projectopdracht 4](#_Toc473199395)

[Doel 4](#_Toc473199396)

[Resultaat 4](#_Toc473199397)

[Huidige situatie 4](#_Toc473199398)

[De projectorganisatie 5](#_Toc473199399)

[Contactpersonen 5](#_Toc473199400)

[Planning 6](#_Toc473199401)

[Benodigde resources 6](#_Toc473199402)

[Takenlijst 6](#_Toc473199403)

[Projectplanning 7](#_Toc473199404)

# Inleiding

## Algemeen

Dit Plan van Aanpak beschrijft het project Zeilschool De Waai

Het Plan van Aanpak is tot stand gekomen na overleg met zowel intern betrokken personen als externe betrokkenen. De betrokken partijen in deze zijn:

1. De Waai als opdrachtgever van het project;
2. Tom Halvers, als begeleider en uitvoerder van het project zoals dit beschreven staat in dit Plan van Aanpak.

Beschrijving/omschrijving

# Achtergronden

## Projectnaam

Zeilschool de Waai

## Opdrachtgever

Joop Brenninkmeijer van zeilschool De Waai

# De projectopdracht

## Doel

Het doel van dit project is dat de reservering voor de verschillende cursussen zo simpel mogelijk online gemaakt kunnen worden en dat deze bekeken kunnen worden.

Ook moet de zeilschool meteen inzicht hebben in de reservering.

## Resultaat

Het resultaat van dit project is als volgt te formuleren:

* Snelle werkende website
* Verschillende cursussen bekijken
* Klanten kunnen registeren en inloggen
* Reserveren van cursussen
* Klanten kunnen deze reserveringen bekijken, wijzigen en printen
* De Waai kan alle reserveringen per week bekijken
* De Waai kan de gegevens van de reserveringen inzien en uitprinten.

## Huidige situatie

De huidige situatie is dat de reserveringen nog via de telefoon gaan. Al die reservering worden ook nog steeds bijgehouden op papier.

# De projectorganisatie

## Contactpersonen

Hieronder is het projectteam te zien die is samengesteld om dit project tot een goed einde te brengen. Diegene in het projectteam zijn ook meteen de contactpersonen voor dit project.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam** | **Locatiegegevens** | **Projectfunctie/taak** |
| Laurens van der Loo | Apeldoorn | Ontwikkelaar |
|  |  |  |
| Gerrit A. Wieberdink | Apeldoorn | Ontwikkelaar |
|  |  |  |
| Tom Halvers | Apeldoorn | Projectbegeleider |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

contact

# Planning

## Benodigde resources

|  |  |
| --- | --- |
| **Wat** | **Waarvoor** |
| Microsoft Office | Om alle documentatie in te maken. |
| Visio | Om UML-diagrammen in te maken. |
| PHPStorm | Programmeren van de website. |
| PHPMyAdmin | Om de database in te maken. |
| Wamp server | Testen en bekijken van de website. |

## Takenlijst

|  |
| --- |
| **Taak** |
| Behoefteanalyse |
| Plan van aanpak |
| Functioneel ontwerp |
| Technisch ontwerp |
| Ontwikkelomgeving inrichten |
| Start pagina |
| Cursus pagina |
| Beginnerscursus pagina |
| Gevorderdencursus pagina |
| Wad tochten cursus pagina |
| Contact pagina |
| Registreer pagina |
| Login pagina |

## Projectplanning

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Algemeen |  |  |  | | **Taak** | **Begindatum** | **Einddatum** | **Duur** | | **Ontwerpen** | 26-01-2017 | 27-01-2017 | 26 | | **Realiseren** | 30-01-2017 | 01-02-2017 | 39 | | **Implementeren** | 01-02-2017 | 03-02-2017 | 26 | |  |

**Erbij zetten dat 2 personen uren**

**Ontwerpen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planning Ontwerpen** | | | | | | | |
| **Subtaak** | **Begindatum** | **Begintijd** | **Einddatum** | **Eindtijd** | **Duur** | **Betrokkenen** | **Wijze van inleveren** |
| **Behoefteanalyse schrijven** | 26 januari 2017 | 9:30 | 26 januari 2017 | 11:30 | 120 min | Gerrit  Laurens |  |
| **Plan van aanpak schrijven** | 26 januari 2017 | 11:30 | 26 januari 2017 | 13:00 | 60 min | Gerrit  Laurens |  |
| **Gesprek over het plan van aanpak** | 26 januari 2017 | 13:10 | 26 januari 2017 | 13:20 | 10 min | Gerrit  Laurens |  |
| **Plan van aanpak herschrijven** | 26 januari 2017 | 13:20 | 26 januari 2017 | 13:30 | 10 min | Gerrit  Laurens |  |
| **Functioneel ontwerp schrijven** | 26 januari 2017 | 13:30 | 26 januari 2017 | 14:30 | 60 min | Gerrit  Laurens |  |
| **Gesprek over het functioneel ontwerp** | 26 januari 2017 | 15:15 | 26 januari 2017 | 15:30 | 15 min | Gerrit  Laurens |  |
| **Functioneel ontwerp herschrijven** | 26 januari 2017 | 15:30 | 26 januari 2017 | 16:00 | 30 min | Gerrit  Laurens |  |
| **Technisch ontwerp schrijven** | 26 januari 2017 | 16:00 | 27 januari 2017 | 9:20 | 80 min | Gerrit  Laurens |  |
| **Gesprek over het technisch ontwerp** | 27 januari 2017 | 9:20 | 27 januari 2017 | 9:30 | 10 min | Gerrit Laurens |  |
| **Technisch ontwerp herschrijven** | 27 januari 2017 | 9:30 | 27 januari 2017 | 10:30 | 60 min | Gerrit  Laurens |  |
| **Ontwikkelomgeving inrichten** | 27 januari 2017 | 10:30 | 27 januari 2017 | 11:00 | 30 min | Gerrit  Laurens |  |
| **Totaal duur** | | | | | **850 min** |  | |